

TRỞ THÀNH
ỨNG VIÊN

ĐƯỢC SẴN ĐÓN


**ULTIMATE JOB SEARCH: MASTER THE ART OF FINDING YOUR IDEAL JOB,
GETTING AN INTERVIEW AND NETWORKING**

Copyright © Lynn Williams, 2021

This translation of Ultimate Job Search is published by arrangement with Kogan Page.
All rights reserved.

TRỞ THÀNH ỨNG VIÊN ĐƯỢC SẴN ĐÓN

Bản quyền tiếng Việt © Công ty Cổ phần Sách Alpha, 2024

Alpha Books - Better Knowledge, Better Success
Thương hiệu sách Quản trị kinh doanh số 1 thị trường

Alpha Books không bán sách, chúng tôi bán những kinh nghiệm và kiến thức kinh doanh, quản trị hàng đầu thế giới.

Không phần nào trong xuất bản phẩm này được phép sao chép hay phát hành dưới bất kỳ hình thức hoặc phương tiện nào mà không có sự cho phép trước bằng văn bản của Công ty Cổ phần Sách Alpha. Chúng tôi luôn mong muốn nhận được những ý kiến đóng góp của quý vị độc giả để sách ngày càng hoàn thiện hơn.

Biên mục trên xuất bản phẩm của Thư viện Quốc gia Việt Nam

Williams, Lynn

Trở thành ứng viên được sẵn đón : Bí kíp soạn CV và những điều cần nhớ khi tìm việc / Lynn Williams ; Lê Huy dịch. - H. : Công Thương; Công ty Sách Alpha, 2024. - 412 tr. ; 21 cm

Tên sách tiếng Anh: Ultimate job search : Master the art of finding your ideal job, getting an interview and networking

ISBN 978-604-481-397-4

1. Tìm việc 2. Bí quyết thành công

650.14 - dc23

TGM0513p-CIP

Góp ý về sách, liên hệ về bản thảo và bản dịch: publication@alphabooks.vn

Liên hệ hợp tác về nội dung số: ebook@alphabooks.vn

Liên hệ hợp tác xuất bản & truyền thông trên sách: publication@alphabooks.vn

Liên hệ dịch vụ tư vấn, đại diện & giao dịch bản quyền: copyright@alphabooks.vn

Bí kíp soạn CV và
những điều cần nhớ
khi tìm việc



TRỞ THÀNH ỨNG VIÊN ĐƯỢC SẴN ĐÓN



Lê Huy dịch

Lynn Williams



NHÀ XUẤT BẢN
CÔNG THƯƠNG

HỘI ĐỒNG CỐ VẤN XUẤT BẢN

Hoàng Nam Tiến

Phó Chủ tịch Hội đồng
trường Đại học FPT

Đoàn Đức Thuận - Phó TGD về

Chiến lược và Marketing - Kowil Fashion

Trần Hồng Quang

CEO HQBC Consulting & Investment

Nguyễn Minh Tuấn

CEO AFA Capital

Nguyễn T. Quỳnh Trang

Phó Chủ tịch CSMO

Lê Quốc Vinh

Chủ tịch Lebros

Nguyễn Đình Thành

Đồng sáng lập Elite PR School

Lê Hồng Phúc - Phó Chủ tịch

Hội các Nhà QTĐN Việt Nam
Chủ tịch CLB Nhân sự Việt Nam

Nông Vương Phi

CEO Công ty Phi&P

Nguyễn Cảnh Bình

Chủ tịch HĐQT Alpha Books

ĐỘI NGŨ TRIỂN KHAI ALPHA BOOKS

Chịu trách nhiệm xuất bản: Đỗ Nguyệt Anh

Điều phối viên: Nguyễn Thủy

Thiết kế bìa: Trang Fu

Trình bày: Vũ Lê Thư

Thư ký xuất bản: Thủy Nguyễn

Bản quyền: Thiên Hương

Phụ trách Marketing: Kim Chi

Alpha Books không bán sách, chúng tôi bán những kinh nghiệm và kiến thức
kinh doanh, quản trị hàng đầu thế giới.

Alpha Books – Better Knowledge, Better Success

Mục lục

Giới thiệu.....	7
Chương 1 Việc đầu tiên cần làm	11
Chương 2 Ứng viên tiềm năng.....	22
Chương 3 Bắt đầu.....	30
Chương 4 Những kỹ năng nhà tuyển dụng cần ở ứng viên.....	45
Chương 5 CV của bạn.....	51
Chương 6 Các vấn đề thường gặp khi soạn CV.....	76
Chương 7 CV với những lưu ý đặc biệt.....	94
Chương 8 CV dành cho một công việc cụ thể.....	115
Chương 9 Đơn ứng tuyển.....	147
Chương 10 Thư ứng tuyển	159
Chương 11 Gọi điện thoại	176
Chương 12 Tìm việc.....	189
Chương 13 Tìm việc trực tuyến	212
Chương 14 Chiến lược tìm việc làm.....	235
Chương 15 Phỏng vấn: gây ấn tượng mạnh mẽ.....	254

Chương 16	Trả lời câu hỏi phỏng vấn.....	283
Chương 17	Câu hỏi cho công việc cụ thể.....	314
Chương 18	Câu hỏi dành cho những người mới ra trường.....	371
Chương 19	Phỏng vấn và hơn thế nữa.....	382
Chương 20	Đề nghị và từ chối	402

Giới thiệu

Thay đổi công việc được coi là một trong những trải nghiệm căng thẳng nhất trong cuộc đời. Rất ít người có thể duy trì một công việc duy nhất sau khi ra trường, vì vậy, đây là sự thay đổi mà hầu hết chúng ta phải đương đầu dù lúc này hay lúc khác ở bất cứ thời điểm nào. Vậy làm thế nào để mỗi lần chuyển việc, bất chấp những biến động của nền kinh tế, bạn chắc chắn có một công việc như ý muốn thay vì đơn thuần là có một công việc để làm?

Công việc chiếm 1/3 thời gian cuộc đời; ta phải làm việc mỗi ngày cho đến khi nghỉ hưu. Thế nên ai lại muốn lãng phí 1/3 thời gian trong ngày để làm công việc không ưa thích với cảm giác chán nản và mất động lực? Tuy vậy, đa số chúng ta đều chống lại sự thay đổi dưới bất kỳ hình thức nào, đặc biệt là những thay đổi bất ngờ trong sự nghiệp, mặc dù cảm giác không hài lòng trong công việc đó ảnh hưởng đến mọi khía cạnh của cuộc sống cá nhân, vợ/chồng, thậm chí cả con cái của chúng ta. Cảm giác chán nản ở văn phòng cũng có thể ảnh hưởng đến sức khỏe thể chất của chúng ta.

Cuốn sách này sẽ giúp bạn có được một công việc như mong muốn. Nó không trang bị các kỹ năng hay đào tạo về kỹ thuật bạn cần – đó là trách nhiệm của bạn, hơn nữa rất

nhiều trường đại học và khóa học nghề có thể đáp ứng nhu cầu. Những gì cuốn sách mang lại cho bạn là các kỹ năng và kỹ thuật tìm việc giúp bạn giảm bớt căng thẳng khi tìm việc và đảm bảo đơn ứng tuyển của bạn nhận được phản hồi tích cực.

Dù nền kinh tế đang phát triển hay suy thoái, tìm việc làm là một nhiệm vụ đòi hỏi nỗ lực khắc khe. Điều này đúng ngay cả khi tỷ lệ thất nghiệp và sự thiếu hụt về mặt kỹ năng ở mức thấp. Ngay cả trong thời kỳ bùng nổ nhu cầu, quá trình tìm việc làm trung bình sẽ mất khoảng ba tháng. Việc hiểu rõ bạn đang làm gì trong suốt quá trình tuyển dụng, giữ thái độ lạc quan, tích cực và tự tin thậm chí còn quan trọng hơn cả thời điểm khó khăn.

Bạn chỉ tìm việc làm một vài lần trong đời. Nếu thực sự đầu tư thời gian và sức lực để tìm việc một cách hiệu quả, bạn sẽ được đền đáp gấp nhiều lần. Nhiều nghiên cứu cho thấy những người hiểu rõ và thực hiện tốt quá trình tìm việc sẽ hài lòng hơn trong công việc và thu nhập cao hơn trong suốt sự nghiệp. Tìm việc một cách kỹ lưỡng không chỉ mang lại sự hài lòng mà còn nâng cao thu nhập của bạn.

Tuy nhiên, vì đây là điều mọi người thường bỏ qua nên nó lại trở thành khía cạnh mà chúng ta thiếu kinh nghiệm. Không phải ai sinh ra cũng biết cách viết CV hay tạo ấn tượng trong buổi phỏng vấn. Cuốn sách này dành cho những ai đang trải qua quá trình thay đổi công việc, hay chỉ là đang suy nghĩ về việc đó. Cuốn sách này phù hợp với những người đang cân nhắc đổi sang một công việc khác

tốt hơn, tìm kiếm công việc đầu tiên hoặc buộc phải thay đổi do cắt giảm nhân sự hoặc bị sa thải. Cuốn sách sẽ đưa ra câu trả lời cho những câu hỏi cơ bản để tìm kiếm một công việc tuyệt vời:

- Tôi nên bắt đầu như thế nào?
- Tôi cần tìm việc làm đó ở đâu?
- Tôi nên làm điều gì trước tiên?

Bạn sẽ biết cách làm thế nào để:

- xác định chính xác yêu cầu của công việc;
- viết một bản CV (lý lịch cá nhân) và thư ứng tuyển xuất sắc;
- xử lý các vấn đề về CV mà không có sai sót nào;
- tận dụng các mẫu đơn đăng ký sao cho hiệu quả;
- xác định chiến lược tìm việc tốt nhất và tận dụng tối đa chiến lược đó;
- sử dụng Internet hiệu quả;
- nắm bắt các bài kiểm tra năng khiếu và tâm lý;
- tạo ấn tượng tốt trong buổi phỏng vấn:
 - + trả lời tốt các câu hỏi phỏng vấn, đặc biệt là những câu hỏi khó;
 - + hiểu người phỏng vấn đang hỏi gì và tại sao;
 - + chuẩn bị kỹ càng và điều chỉnh các câu trả lời gợi ý trước cuộc phỏng vấn;
- thương lượng lời mời làm việc;
- đối mặt với việc bị từ chối.

Mỗi chương của cuốn sách đều kết thúc bằng những lời nhận xét của các nhà tuyển dụng – người nhận CV ứng tuyển. Đó là điều mà họ thực sự suy nghĩ và cảm nhận; là mong muốn được gửi tới tất cả ứng viên trong tương lai. Hãy ghi lại những nhận xét của họ và rồi bạn sẽ sớm thấy bản thân không chỉ tự tin nộp đơn ứng tuyển mà còn thực sự được mời làm công việc bản thân yêu thích.

Việc đầu tiên cần làm

Việc ứng tuyển tưởng chừng khó khăn nhưng thực tế quá trình đó có thể chia thành nhiều giai đoạn dễ dàng. Để tạo ra một đơn ứng tuyển hấp dẫn, thuyết phục, những điều cơ bản bạn phải làm là:

1. Tìm hiểu những kỹ năng, phẩm chất và năng lực mà công việc yêu cầu.
2. Xác định những kỹ năng, phẩm chất và năng lực tương ứng mà bạn có.
3. Chuẩn bị các kinh nghiệm thực tế bạn từng thực hiện khi nào, ở đâu và như thế nào
4. Trình bày những kỹ năng, phẩm chất và năng lực đó rõ ràng và tự tin cả bằng văn bản và lời nói.
5. Trong khi trình bày, dáng vẻ và cách ứng xử của bạn phải thể hiện được những phẩm chất cá nhân cần có.

Dù bạn đang lên kế hoạch cho sự nghiệp lâu dài, đang tìm kiếm một công việc đầu tiên, đang ứng tuyển các vị trí thông qua các quảng cáo tuyển dụng hay qua quen biết quy trình cơ bản đều giống nhau. Mục đích của việc ứng tuyển, từ nộp CV đến khi phỏng vấn, đều là thuyết phục nhà tuyển dụng rằng bạn có khả năng làm được công việc đó. Nếu bạn thực hiện theo tất cả các bước nêu trên, mọi

nhà tuyển dụng sẽ nhận ra bạn hiểu chính xác yêu cầu của công việc đồng thời sở hữu những kỹ năng, phẩm chất và kinh nghiệm phù hợp để làm việc đó.

CHUẨN BỊ CHO QUÁ TRÌNH TÌM VIỆC

Để thực hiện được các bước này, bạn phải có khả năng tư duy, lập kế hoạch và xây dựng nền tảng. Sự tự tin và một nền tảng vững chắc sẽ là phần thưởng mà bạn có được từ việc chuẩn bị kỹ lưỡng, đặc biệt là khi bạn cần phải giữ bình tĩnh và thể hiện sự tự tin trong cuộc phỏng vấn.

1. Tìm hiểu những kỹ năng, phẩm chất và năng lực mà công việc yêu cầu

Có một vài cách để xác định những yêu cầu cần có trong một công việc và bạn càng gắn với những mô tả đó thì càng tốt. Tri thức là sức mạnh, đặc biệt là khi bạn đang đi xin việc. Bạn có thể có được mọi thông tin cần thiết từ:

- quảng cáo tuyển dụng;
- thông tin chi tiết và mô tả công việc;
- kiến thức và kinh nghiệm của chính bạn;
- kiến thức và kinh nghiệm từ người khác.

Quảng cáo tuyển dụng

Một thông tin tuyển dụng được trình bày rõ ràng sẽ cho bạn biết những kỹ năng, trình độ và kinh nghiệm nào cần thiết cho công việc. Hãy xem nhiều bài đăng khác nhau về loại công việc bạn muốn, có thể là trên mạng hoặc trên báo hay tạp chí chuyên ngành. Nhờ đó, bạn sẽ hiểu rõ hơn về yêu cầu tiêu chuẩn cũng như phạm vi kỹ năng và kinh

nghiệm cần thiết. Bạn cũng sẽ nhận ra những điểm khác với thông thường và đối chiếu với kỹ năng và kinh nghiệm đặc biệt của riêng mình, xem nó có thể sử dụng ở đâu. Hãy nghiên cứu càng kỹ càng tốt. Vì bạn chưa nộp đơn ứng tuyển ở giai đoạn này nên không cần tính đến những cân nhắc thực tế:

- Hãy nghiên cứu thông tin rộng khắp cả nước, đừng chỉ tập trung ở khu vực địa phương của bạn.
- Nếu trang web đó cho phép bạn, hãy quay lại các bài đăng trước đó.
- Xem trang “Tuyển dụng” trên web của công ty.
- Nghiên cứu các trang web về việc làm và tuyển dụng.

Chọn ra các yếu tố quan trọng. Xác định:

- kỹ năng đặc biệt;
- trình độ và đào tạo;
- phẩm chất và đặc điểm cá nhân;
- lĩnh vực kiến thức;
- lĩnh vực kinh nghiệm;
- trách nhiệm;
- năng lực.

Lập danh sách các yêu cầu chủ chốt được đề cập trong quảng cáo tuyển dụng, và bổ sung thêm bất kỳ điểm nào khác nếu cần. Chẳng hạn, nếu quảng cáo công việc liên quan đến một công ty về ô tô, bạn cần hiểu rằng họ cần tới giấy phép lái xe và bạn không có bất cứ vi phạm nào trước đó.

Hãy thêm vào danh sách càng nhiều thông tin càng tốt. Đánh dấu những đặc điểm xuất hiện thường xuyên:

chúng là những phẩm chất quan trọng được nhiều nhà tuyển dụng mong muốn. Bằng cách này, bạn sẽ có được bức tranh tổng thể và đầy đủ về công việc mong muốn. Xem trang 38 để được tư vấn thêm về quảng cáo tuyển dụng tuyển dụng.

Thông tin chi tiết và bản mô tả công việc

Thông tin chi tiết công việc là danh sách được yêu cầu từ phía nhà tuyển dụng bao gồm kỹ năng, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân... đối với một công việc cụ thể. Nó chứa đựng nhiều thông tin hơn và là cơ sở để tạo quảng cáo tuyển dụng. Còn các mô tả công việc thường giống nhau: thuật ngữ có thể khác nhau, nhưng chúng sẽ chỉ làm rõ hơn về nhiệm vụ và trách nhiệm thực tế.

Bạn có thể yêu cầu các công ty cung cấp thông tin chi tiết hay mô tả công việc, hoặc truy cập vào trang tìm việc trực tuyến hoặc trang web của nhà tuyển dụng.

Giống như các tin tuyển dụng, hãy xem và chọn ra những đặc điểm quan trọng để xây dựng một bức tranh chi tiết hơn về yêu cầu của công việc.

Kiến thức và kinh nghiệm của riêng bạn

Nếu đang làm một công việc tương tự, bạn sẽ có kiến thức thấu đáo về các nhiệm vụ, trách nhiệm đi kèm và các kỹ năng cần thiết để thực hiện chúng. Hãy nhìn lại trải nghiệm của bản thân và suy nghĩ về điều bạn đã làm: những nhiệm vụ hằng ngày, thử thách bạn phải đối mặt và thành tựu bạn đạt được. Ghi lại những kỹ năng bạn đã phát triển và lập bản mô tả công việc cá nhân dựa trên khả năng riêng biệt của bạn.

Kiến thức và kinh nghiệm từ người khác

Nếu công việc này mới mẻ đối với bạn – đó là công việc đầu tiên của bạn hoặc bạn đang có ý định chuyển nghề – hãy trò chuyện với những người có kiến thức và kinh nghiệm ở mảng đó. Họ sẽ cung cấp cho bạn nhiều thông tin cả ở trên góc độ cá nhân.

Thông thường, mọi người sẽ không ngại ngần khi được tiếp cận, miễn là họ có thời gian. Họ thường có cảm giác hãnh diện khi được hỏi ý kiến, đặc biệt nếu bạn nói rõ mình đang cần thông tin và lời khuyên hơn là tìm việc.

Bằng các cách trên, bạn có thể xây dựng một bức tranh tổng thể, đầy đủ về những yêu cầu của nhà tuyển dụng và tiềm năng của ứng viên lý tưởng. Bước tiếp theo là đánh giá xem bạn phù hợp với công việc đó đến mức nào.

2. Xác định những kỹ năng, phẩm chất và năng lực tương ứng mà bạn có

Lập danh sách đầy đủ những yêu cầu đối với công việc: kỹ năng, trình độ, phẩm chất và đặc điểm cần thiết để hoàn thành vai trò một cách xuất sắc. Giờ đây, hãy nhìn vào kỹ năng và kinh nghiệm của riêng bạn. Hãy xem xét mọi thứ đã giúp bạn phát triển chuyên môn hữu ích bao gồm:

- công việc hiện tại;
- công việc trong quá khứ;
- các vị trí không được trả lương như thực tập sinh, tình nguyện, hoạt động xã hội cộng đồng và đội thể thao;

- sở thích và những điều khiến bạn hứng thú, bao gồm cả du lịch;
- cuộc sống cá nhân.

Liệt kê các kỹ năng, trình độ và kinh nghiệm bạn có và đối chiếu chúng với yêu cầu công việc. Xem trang 36.

Điều gì sẽ xảy ra nếu bạn thiếu năng lực và một số kỹ năng?

Hãy nhìn lại tất cả những kinh nghiệm bạn có. Cả những kinh nghiệm trong công việc cũng như bên ngoài xã hội không liên quan đến công việc.

Bạn có thể đưa ra một điều gì đó tương tự hay không? Những bằng cấp hoặc chương trình đào tạo khác nhau có thể có một số nền tảng giống nhau. Bạn cũng có thể cung cấp kinh nghiệm thay cho bằng cấp học thuật. Nếu trải nghiệm của bạn thuộc lĩnh vực khác nhưng có liên quan, hãy ghi lại những điểm tương đồng.

Kinh nghiệm làm việc hoặc hoạt động đào tạo có thể bù đắp những kỹ năng còn thiếu không? Bạn có sẵn sàng tự bỏ tiền để bổ sung kỹ năng trong thời gian nghỉ hay vị trí hiện tại của bạn có được đào tạo không? Bạn có thể đảm nhận thêm trách nhiệm hoặc nhiệm vụ để có kinh nghiệm cần thiết không?

Điều gì sẽ xảy ra nếu bạn có kỹ năng hoặc kinh nghiệm không liên quan?

Bạn có thể làm cho chúng trở nên liên quan không? Những kinh nghiệm hoặc kỹ năng đó hữu ích như thế nào trong công việc bạn muốn làm? Hãy cân nhắc kỹ lưỡng trước khi

loại chúng khỏi CV. Chúng có thể là “những đặc điểm bổ sung” giúp bạn trở thành một ứng viên tiềm năng. Nhưng đồng thời cũng đừng làm lộn xộn CV với những nội dung không liên quan khiến các điểm chính không được thể hiện nổi bật và rõ ràng.

3. Chuẩn bị các kinh nghiệm thực tế bạn từng thực hiện khi nào, ở đâu và như thế nào?

Nhìn lại các kỹ năng bạn có và cụ thể những trường hợp thực tế mà bạn đã từng vận dụng chúng.

Điều quan trọng là bạn cần viết ra. Thật dễ dàng bỏ qua mọi việc nếu bạn chỉ nghĩ thầm trong lòng “Tôi đã làm được việc này” hoặc “Tôi có thể làm được việc kia”. Những gì bạn đang tìm kiếm và cần trình bày trong CV cũng như tại buổi phỏng vấn là bằng chứng chứng minh cho năng lực của bạn – những cơ hội áp dụng kỹ năng cần thiết trong quá khứ. Đó là nền tảng cho đơn ứng tuyển của bạn.

Đảm bảo bạn có ít nhất một ví dụ tốt nhất cho mỗi kỹ năng yêu cầu. Xem chi tiết trong Chương 15, “Phỏng vấn: gây ấn tượng mạnh mẽ”.

4. Trình bày rõ ràng, tự tin những kỹ năng, phẩm chất và năng lực cả bằng văn bản và lời nói

Trình bày kỹ năng của bạn trong CV

Từ việc phân tích những quảng cáo và hồ sơ tuyển dụng, bạn có thể biết chính xác nhà tuyển dụng đang tìm kiếm điều gì. Từ đó, bạn sẽ đưa những thông tin quan trọng lên CV, loại bỏ thông tin không cần thiết và nhà tuyển dụng sẽ

nhanh chóng xác định bạn là ứng viên phù hợp. Vì đã tìm hiểu kỹ lưỡng, bạn sẽ biết:

- **Nên bổ sung hay loại bỏ yếu tố nào.** Bao gồm tất cả các kỹ năng và phẩm chất liên quan đến bạn. Hãy tập trung vào những yếu tố này để nhà tuyển dụng thấy được điều bạn có thể đóng góp thay vì lướt qua những thứ không liên quan.
- **Bản thân cần tập trung vào lĩnh vực mình có kinh nghiệm.** Hãy tập trung vào những công việc mang lại phẩm chất, kinh nghiệm đáng mơ ước và làm chúng trở nên nổi bật nhất.
- **Những chi tiết quan trọng.** Thể hiện những điều mà nhà tuyển dụng mong muốn. Ví dụ: nếu công việc cần kỹ năng giao tiếp khéo léo, hãy nêu ra những nhiệm vụ và trách nhiệm của công việc trước đây có thể phản ánh khả năng đó: gặp gỡ khách hàng, giải quyết vấn đề...
- **Việc đào tạo nào quan trọng.** Hãy tập trung vào việc đào tạo, học tập hoặc công việc mang lại cho bạn kiến thức chuyên môn cần thiết.

Cách viết một CV ấn tượng sẽ được đề cập thêm ở các chương sau.

Trình bày các kinh nghiệm thực tế khi phỏng vấn

Tất cả những người tham gia phỏng vấn đều quan tâm đến các kỹ năng và phẩm chất được yêu cầu trong quảng cáo tuyển dụng của ứng viên, vì thế các câu hỏi của họ thường sẽ xoay quanh chúng. Điều bạn cần chuẩn bị: thể hiện được những năng lực cần có cụ thể, khi nào, ở đâu và như thế

nào, đồng thời chuẩn bị sẵn một ví dụ điển hình cho mỗi năng lực đó.

Ví dụ: Nếu quảng cáo tuyển dụng yêu cầu, “phải có khả năng chịu áp lực”, người phỏng vấn hẳn sẽ hỏi bạn cách đối phó được với áp lực. Thay vì nói rằng mình sẽ xoay sở được hoặc có thể giải quyết ổn thỏa mọi thứ, hãy đưa ra ví dụ thực tế về một tình huống khó khăn mà bạn từng giải quyết hiệu quả. Ví dụ, bạn phải hoàn thành một nhiệm vụ quan trọng trong thời hạn gấp. Không thể thiếu chi tiết bạn giữ bình tĩnh, sắp xếp và đặt ra thứ tự ưu tiên cho khối lượng công việc để hoàn thành mọi thứ đúng hẹn, kết quả là có nhiều nhiệm vụ hơn. Hãy tra chuốt những ví dụ và luyện tập cho đến khi bạn tự tin trình bày chúng.

Thông tin về các cuộc phỏng vấn và kỹ thuật phỏng vấn sẽ có thêm ở phần sau cuốn sách.

5. Thể hiện những phẩm chất cần thiết qua cách trình bày, ngoại hình và ứng xử

Hãy thể hiện phẩm chất cá nhân của bạn trong mỗi lần tiếp xúc với nhà tuyển dụng tiềm năng, cho dù đó là qua CV, cuộc gọi thoại, e-mail, buổi phỏng vấn hay thư ứng tuyển. Những phẩm chất cá nhân được nhà tuyển dụng đánh giá cao gồm:

- **Tính chuyên nghiệp.** Hãy đảm bảo mọi thứ bạn làm – CV, mẫu đơn ứng tuyển, thư ứng tuyển – đều đạt tiêu chuẩn cao nhất: rõ ràng, sắc sảo và tránh mắc những sai sót không đáng có.
- **Sự nhiệt huyết.** Thể hiện sự quan tâm tới công việc bạn đang ứng tuyển và công ty tuyển dụng vị trí đó.

- **Sự tự tin.** Niềm tin vào bản thân và giá trị các kỹ năng của bạn là điều cần thiết. Nếu bạn không nghĩ mình có thể làm tốt công việc thì tại sao người khác lại phải nghĩ tốt về bạn?
- **Năng lượng.** Tự tạo động lực và cởi mở đón nhận thử thách. Trả lời các cuộc gọi kịp thời; theo dõi những yêu cầu về CV, đồng thời tỏ ra tích cực, “sẵn sàng” sắp xếp các cuộc họp, thuyết trình và phỏng vấn. Thể hiện smột thái độ chủ động.

Chúng ta sẽ cùng xem xét chi tiết hơn những phẩm chất này trong chương tiếp theo, để thấy được điều gì tạo nên một ứng viên được sẵn đón và cách bạn làm mình nổi bật với tư cách là một ứng viên.

Trong phần còn lại của cuốn sách này, chúng ta sẽ tìm hiểu về các kỹ năng “sẵn lòng” việc làm như: viết CV, tận dụng tối đa thư ứng tuyển, chuẩn bị cho các buổi phỏng vấn, xử lý hiệu quả bài kiểm tra tâm lý và những điều khác, nhằm đảm bảo bạn sẽ tiếp cận nhà tuyển dụng một cách tự tin và đỉnh đạc, đồng thời có được công việc mình mong muốn.