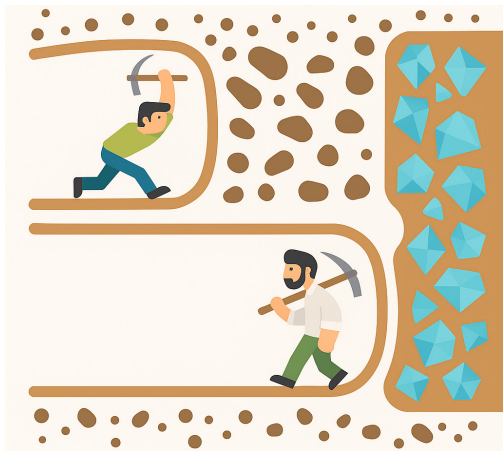


01

Persistence | Kiên trì



“Thành công không phải điểm cuối, thất bại cũng chẳng phải dấu chấm hết. Quan trọng là bạn có đủ dũng khí bước tiếp hay không.”

— Winston Churchill, cựu Thủ tướng Anh

Insight

Kiên trì là nội lực bền bỉ, là nguồn năng lượng vô tận của thành công. Không phải tài năng hay cơ hội, mà chính khả năng đứng dậy sau thất bại mới đưa bạn đến đỉnh cao. Nhà lãnh đạo bản lĩnh là người không bỏ cuộc, tin vào con đường mình đi và luôn học hỏi, thích nghi để tiến lên.

Leadership in Action

Howard Schultz – cựu CEO Starbucks – từng nhiều lần bị từ chối khi gọi vốn. Nhưng ông không dừng lại. Nhờ niềm tin vững vàng, ông biến một quán cà phê nhỏ thành thương hiệu toàn cầu với hàng triệu khách hàng trung thành – minh chứng sống động cho sức mạnh của sự kiên trì.

Reflect & Apply

- Bạn từng muốn bỏ cuộc vì thất bại liên tiếp nhưng rồi vẫn tiếp tục vì nghĩ “Hay cố thêm một chút xem sao.”
- Bạn học được gì từ những lần “ngã nhưng không gục”?

Leadership Habits

- Chia sẻ về những lần thất bại và bài học kinh nghiệm trong những buổi họp, trò chuyện với nhân viên.
- Viết nhật ký ghi lại hành trình vượt qua thử thách như một sự tự công nhận và tạo động lực.

02

Self-leadership | Lãnh đạo bản thân



“Làm chủ người khác là sức mạnh. Làm chủ chính mình là quyền năng.”

— Lão Tử

Insight

Lãnh đạo bền vững bắt đầu từ việc làm chủ chính mình – biết điều hướng cảm xúc, suy nghĩ và hành vi trong mọi hoàn cảnh. Một người không kiểm soát được bản thân dễ phản ứng bốc đồng, mất tỉnh táo và làm ảnh hưởng đến uy tín cá nhân.

Leadership in Action

Một CEO giữ thói quen thiền 15 phút mỗi sáng để cân bằng nội tâm. Nhờ đó, anh luôn bình tĩnh xử lý tình huống căng thẳng, đưa ra quyết định sáng suốt ngay cả dưới áp lực lớn – đó chính là bản lĩnh của người tự lãnh đạo.

Reflect & Apply

- Bạn có tự tin rằng mình làm chủ được mọi quyết định và hành động mà không bị chi phối bởi cảm xúc?
- Đã bao giờ bạn sai lầm vì để cảm xúc dẫn đường và những nhiễu loạn bên ngoài che mờ mắt?

Leadership Habits

- Tập thiền và viết nhật ký mỗi ngày.
- Trước khi ra quyết định, luôn đặt câu hỏi tự nhắc bản thân: “Mình có đang bị phân tâm, chi phối bởi tình cảm hay mối quan hệ nào không?”
- Hít thở sâu, rèn luyện sự bình tĩnh trước quyết định quan trọng; không đưa ra lựa chọn hay phán quyết nào khi đang cáu giận hoặc gấp gáp.

03

Discipline | Kỷ luật



“Kỷ luật là cây cầu dẫn lối ta từ mục tiêu đến thành tựu.”

— Jim Rohn, doanh nhân, triết gia, diễn giả truyền cảm hứng về phát triển bản thân và kinh doanh

Insight

Tài năng dù xuất chúng cũng khó thành công nếu thiếu kỷ luật. Trong môi trường lãnh đạo đầy áp lực, kỷ luật chính là nền tảng tạo nên sự bền vững và uy tín. Năng lực chỉ là tiềm năng – kỷ luật mới là chất keo gắn kết và biến tiềm năng thành kết quả.

Leadership in Action

Mark Parker – cựu CEO Nike – duy trì thói quen đơn giản suốt hơn 10 năm: dậy lúc 5 giờ sáng, tập thể dục, viết mục tiêu trong ngày. Chính sự đều đặn đó rèn cho ông tư duy sáng suốt, nhạy bén và kỷ luật – những yếu tố làm nên thành công bền vững của Nike.

Reflect & Apply

- Thói quen nào đang ngấm ngấm, âm thầm đẩy bạn ra xa mục tiêu?
- Điều bạn lặp lại mỗi ngày đang đưa bạn tiến lên, giữ chân bạn hay thậm chí là kéo ngược bạn trở về vạch xuất phát?

Leadership Habits

- Luôn ghi nhớ và giữ lời dù đó là những lời hứa nhỏ mỗi ngày.
- Tổ chức, quản lý thời gian và điều tiết năng lượng để luôn tỉnh táo, chủ động trong mọi tình huống.
- Tự đánh giá tiến độ hằng tuần bằng bảng biểu, sơ đồ hay ghi chú.

04

Reflection | Suy ngẫm



“Chúng ta không học hỏi từ kinh nghiệm. Chúng ta học hỏi nhờ suy ngẫm về kinh nghiệm.”

— John Dewey, nhà triết học, nhà tâm lý học và nhà cải cách giáo dục người Mỹ

Insight

Suy ngẫm không phải trì hoãn mà là bước lùi chiến lược để nhìn lại cả quá trình, rút kinh nghiệm và điều chỉnh kịp thời. Trong một thế giới vận hành không ngừng, biết dừng lại đúng lúc để tư duy là năng lực cạnh tranh bền vững – hơn hẳn việc lao đi trong mù mờ và vội vã.

Leadership in Action

Howard Schultz – cựu CEO Starbucks – luôn dành thời gian cuối mỗi quý để đánh giá hiệu quả hoạt động. Chính sự suy ngẫm đều đặn ấy giúp ông cải thiện trải nghiệm khách hàng và vận hành chiến lược ổn định, thay vì chạy theo xu hướng ngắn hạn.

Reflect & Apply

- Bạn có thực sự dành thời gian để đánh giá lại quyết định của mình?
- Nếu được làm lại, bạn có chọn hướng đi hay phương án khác không?

Leadership Habits

- Viết nhật ký cá nhân theo ngày/tuần để ghi lại những ý tưởng, suy ngẫm của bản thân.
- Tổng kết hằng tháng: “Tôi đã làm được gì? Học được gì?”
- Luôn tự phản biện: “Nếu làm lại/nếu tình huống khác đi, tôi sẽ làm gì/thay đổi điều gì?”

05

Energy balance |

Cân bằng năng lượng



“Người rất thành công khác người thành công ở chỗ: họ biết nói ‘không’ với gần như mọi thứ.”

— Warren Buffett, ông trùm đầu tư, nhà từ thiện vĩ đại, “nhà tiên tri xứ Omaha”

Insight

Thời gian, năng lượng, sức lực đều hữu hạn. Lãnh đạo khôn ngoan không ôm đồm mà biết chọn đúng việc để dốc sức. Càng phân tán, càng kiệt quệ; càng tập trung, càng tạo giá trị bền vững. Điều tiết năng lượng không chỉ giữ hiệu suất ổn định mà còn giúp ra quyết định tỉnh táo hơn.

Leadership in Action

Năm 1997, khi trở lại Apple, Steve Jobs cắt giảm hơn 70% sản phẩm. Ông dồn toàn lực cho iMac, iPod, rồi iPhone — những cú hích đưa Apple trở thành biểu tượng toàn cầu. Sức mạnh đến từ chính sự tinh gọn và tập trung.

Reflect & Apply

- Bạn đang tiêu tốn thời gian và năng lượng vào điều gì? Nó có thực sự đem lại một chút giá trị nào cho bạn?
- Có điều gì bạn nên buông bỏ để dành chỗ cho điều thật sự quan trọng?

Leadership Habits

- Đặt giới hạn thời gian cho mọi công việc để tránh sự trì hoãn, tiêu hao năng lượng vô nghĩa.
- Quan tâm đến chất lượng giấc ngủ, sức khỏe tinh thần.
- Lập danh sách những điều “không làm” để giữ sự tập trung.

06

Concentration | Tập trung



“Chiến binh thành công là người bình thường nhưng có sự tập trung như tia laser.”

— Lý Tiểu Long

Insight

Giữa thời đại quá tải thông tin và công việc, tập trung chính là “siêu năng lực” mới. Người thành công không làm nhiều hơn, mà tập trung tốt hơn – dồn toàn bộ thời gian, năng lượng và chú ý vào điều thực sự quan trọng. Chính sự tập trung giúp bạn ra quyết định sắc bén, giữ hiệu suất cao và dẫn dắt đội ngũ đi đúng hướng trong cơn hỗn loạn.

Leadership in Action

Elon Musk từng dồn toàn lực cho SpaceX dù bị hoài nghi tứ phía. Ông làm việc 100 giờ mỗi tuần, trực tiếp tham gia kỹ thuật, tối ưu quy trình, giải quyết từng chi tiết. Kết quả là những cú phóng tên lửa mang tính lịch sử, mở ra kỷ nguyên mới cho ngành hàng không vũ trụ tư nhân.

Reflect & Apply

- Bạn thường mất bao lâu để hoàn thành một việc đơn giản hằng ngày?
- Điều gì thường khiến bạn dễ bị phân tán sự chú ý, sao nhãng?

Leadership Habits

- Tắt thông báo làm phiền, bảo vệ “giờ vàng năng suất” mỗi ngày.
- Xác định “ba công việc ưu tiên trong tuần”.
- Dứt khoát từ chối những việc không phục vụ mục tiêu.

07

Time management | Quản lý thời gian



“Bạn có thể trì hoãn nhưng thời gian thì không.”

*— Benjamin Franklin,
một trong những “nhà lập quốc” của Hoa Kỳ*

Insight

Lãnh đạo thông minh không cố gắng làm tất cả, mà tập trung vào những việc tạo ra giá trị thực. Càng ôm đồm, càng dễ quá tải và kìm hãm đội ngũ. Biết ưu tiên và chọn lọc không chỉ giúp quản lý hiệu quả, mà còn mở đường cho người khác phát triển.

Leadership in Action

Một CEO thành công chỉ tập trung vào việc đạt mục tiêu chiến lược và quản lý đội ngũ. Các đầu việc như xử lý đơn hàng, chăm sóc khách hàng, theo dõi sản xuất đều được ủy quyền rõ ràng. Nhờ đó, ông có thời gian suy nghĩ chiến lược và giúp nhân sự trưởng thành qua trải nghiệm thực tế.

Reflect & Apply

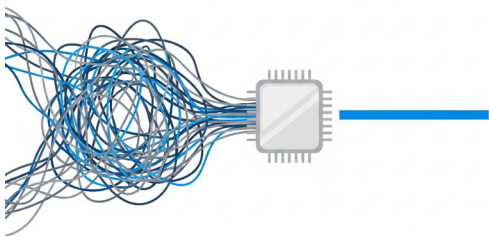
- Bạn đang thực sự làm việc và tạo ra kết quả, hay chỉ “có vẻ bận rộn”?
- Có bao nhiêu việc bạn làm hôm nay, thực ra có thể giao cho người khác hay không thuộc về trách nhiệm của bạn ?

Leadership Habits

- Lên lịch làm việc, ghi chú các công việc ưu tiên theo ngày – tuần – tháng – quý.
- Giới hạn thời gian các cuộc họp định kỳ hoặc họp tổng kết, xử lý vấn đề nhỏ.
- Tạo thói quen làm việc theo thời gian biểu.

08

Simplification | Đơn giản hóa



“Sự đơn giản là đỉnh cao của tinh tế.”

— Leonardo da Vinci

Insight

Lãnh đạo giỏi không dùng ngôn từ hoa mỹ để làm mọi thứ trở nên rối rắm. Ngược lại, họ đơn giản hóa những vấn đề phức tạp để người khác dễ hiểu và dễ hành động. Đơn giản tạo ra rõ ràng, mà rõ ràng là nền tảng của hiệu quả. Đơn giản không phải là sơ sài, mà là tinh gọn, đúng trọng tâm.

Leadership in Action

Một CEO sau khi trình bày toàn bộ kế hoạch quý đã tóm lược lại trên hai trang giấy – đủ rõ ràng để mọi nhân viên nắm bắt được điều cốt lõi. Nhờ đó, cả tổ chức vận hành mạch lạc, không bị sa lầy vào quy trình và thông tin dư thừa.

Reflect & Apply

- Suy nghĩ và hành động của bạn thực sự làm đơn giản hóa vấn đề hay vô tình làm mọi thứ phức tạp hơn?
- Bạn đã từng gặp khó khăn như thế nào khi truyền đạt ý tưởng cho đối tác/đồng đội?

Leadership Habits

- Chia nhỏ thông tin/thông báo dài thành ý cốt lõi, trình bày bằng các gạch đầu dòng.
- Tinh gọn thủ tục trình duyệt, các loại giấy tờ không cần thiết, giảm tầng trung gian kiểm soát các công việc đơn giản.
- Giao tiếp đơn giản – rõ ràng – dễ hiểu.

09

Passion | Đam mê



“Hãy chọn công việc bạn đam mê và bạn sẽ không phải làm việc một ngày nào trong đời.”

— Khổng Tử

Insight

Lãnh đạo thiếu đam mê không chỉ dễ kiệt sức mà còn làm nguội lửa nhiệt huyết trong đội ngũ. Đam mê không phải là cảm xúc thoáng qua, mà là năng lượng bền bỉ giữ ta gắn bó với mục tiêu lâu dài. Khi lãnh đạo thật sự tin vào điều mình làm, ngọn lửa ấy lan tỏa và truyền động lực mạnh mẽ hơn mọi khẩu hiệu.

Leadership in Action

Elon Musk từng ngủ ngay tại nhà máy Tesla nhiều tuần liền, làm việc không ngơi nghỉ để cứu công ty không phá sản. Chính đam mê công nghệ và khát vọng thay đổi thế giới đã tiếp thêm sức mạnh để ông bền bỉ theo đuổi tầm nhìn.

Reflect & Apply

- Bạn đang làm việc vì sở thích, đam mê hay chỉ vì trách nhiệm và để “sống cho qua ngày”?
- Động lực nào khiến bạn cố gắng hết mình cho công việc và sống hết mình mỗi ngày?

Leadership Habits

- Kết nối lợi ích công việc và lợi ích cá nhân (thỏa mãn đam mê, phát triển năng lực bản thân).
- Khéo léo nhắc lại lý do bắt đầu, mục tiêu thực hiện dự án với nhóm mỗi khi thấy mất động lực.
- Truyền cảm hứng bằng hành động cụ thể, thường xuyên.

10

Vision & Mission | Tầm nhìn & Sứ mệnh



“Lãnh đạo giỏi là người khả năng biến tầm nhìn thành hiện thực.”

*— Warren Bennis, chuyên gia hàng đầu về lãnh đạo,
giáo sư tại Đại học Southern California*

Insight

Tầm nhìn là chiếc la bàn tinh thần dẫn dắt tổ chức — truyền cảm hứng, nuôi dưỡng niềm tin và soi đường trong hành trình phát triển. Lãnh đạo thiếu tầm nhìn chẳng khác nào thuyền trưởng mất bánh lái giữa biển lớn: trôi dạt vô định, không biết đâu là bến bờ.

Leadership in Action

Năm 2020, khi Airbnb mất tới 80% doanh thu vì đại dịch, CEO Brian Chesky không gục ngã. Thay vào đó, ông tái định hình ngành du lịch, tập trung kết nối giá trị con người. Chính tầm nhìn này đã trở thành điểm tựa tinh thần, giúp Airbnb phục hồi mạnh mẽ và bước tiếp vững vàng.

Reflect & Apply

- Trong môi trường liên tục biến động, định hướng và tầm nhìn hiện tại của bạn có còn phù hợp hay không?
- Đánh giá xem, kế hoạch nào có thể tiếp tục thực hiện và ứng dụng sâu hơn nữa, kế hoạch nào cần thay đổi và cải tiến theo xu hướng?

Leadership Habits

- Gắn kết đội ngũ bằng những câu chuyện truyền cảm hứng, khơi dậy trách nhiệm và sứ mệnh.
- Trả lời sâu sắc và chân thành cho câu hỏi: “Vì sao chúng ta tồn tại?”